Коллегия адвокатов «Филатов и партнеры»
г.Челябинск, пр. Ленина, 33
тел. (351) 200-36-03

Соавторы: Филатов И.Н. и Большаков И.В.
Почта для предложений fil@kfil.ru

# О взаимодействии с правоохранительными органами

## В офисе предприятия. Следственные и оперативные мероприятия на предприятии и в офисе.

**Обращение автора:**

Данная памятка будет полезна юристу или руководителю, для понимания того, что делать, когда на пороге появились силовики.

Мы надеемся, что информация в данной брошюре позволит более эффективно защищать интересы бизнеса.

**Об авторе:**

**Адвокат Филатов Илья Николаевич**, председатель коллегии адвокатов «Филатов и партнеры», руководитель практики уголовного права.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.
2. Обыск, выемка, осмотр или обследование помещений
   - Основные отличия
   - Процедура проведения обыска, выемки и обследования
   - Общие рекомендации для представителя предприятия и сотрудников. Права представителя.
   - Изъятие документов, техники и электронных носителей информации. Возврат имущества
3. Распространенные нарушения при осмотрах и обысках. Способы защиты
4. Задержание и первичный допрос сотрудников
5. Нормативные акты
6. Приложения:
   - Памятка сотрудникам при проведении осмотра, обыска
   - Памятка для свидетелей

# I.ВВЕДЕНИЕ

Любое предприятие может стать предметом интереса силовиков. При этом, в России множество органов, которые могут в рамках расследования или осуществления деятельности по выявлению преступлений вмешаться в деятельность предприятия, причем даже законопослушного.

Нужно понимать, что уголовно-процессуальные отношения ориентированы на раскрытие преступлений и выявление общественно-опасных событий и лиц, что накладывает определенный отпечаток на саму суть взаимоотношений.

Например, в уголовном процессе допускаются ограничения и нарушения прав некоторых участников, будь то граждан или юридических лиц. Выражаться это может в различных формах, например, проведение обысков и обследования, задержание подозреваемых, допросы и т.д.

Кроме того, на практике следователи или другие представители силовиков нередко в силу профессиональной деформации начинают всех рассматривать как преступников, или же спокойно относятся к вмешательству в хозяйственную деятельность.

Однако, закон четко предусматривает допустимые пределы в действиях силовиков, их права и полномочия, а также предусматривает возможности защиты своих прав со стороны юридического лица.

Наша практика позволяет выделить наиболее вероятные ситуации, с которыми может столкнуться юрист или руководитель предприятия, а также предложить способы защиты своих интересов и прав.

В 90% случаев предприятие может столкнуться со следующими ситуациями:

1. внезапный обыск или выемка
2. обследование помещений
3. изъятие имущества предприятия, в том числе техники
4. изъятие документации
5. задержание сотрудников
6. внезапные допросы сотрудников

Важно понимать, что в каждом из этих случаев закон четко предусматривает полномочия и возможности для силовиков, а также гарантии для предприятия.

**Обращаем Ваше внимание, что информация в памятке носит информационный характер. Решения, касающиеся бизнеса, должны приниматься с учетом конкретных обстоятельств дела.**

## II.ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОНИКНОВЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

В подавляющем большинстве случаев следователи или оперативники проводят осмотр или обследование помещения при проведении определенных мероприятий:

- осмотр места происшествия
- обыск
- выемка
- обследование, как оперативно розыскное мероприятие

Все это, по сути, разные мероприятия, которые объединяет одно - представители власти получают возможность для проникновения на любую территорию предприятия и изъятие документации.

**Осмотр места происшествия**. Как правило, проводится в целях фиксации и описания места, обстановки какого-либо события или происшествия. Обычно не сопряжено с вскрытием помещений и хранилищ.

Проводится в рамках расследования уголовного дела или при проведении процессуальной проверки. Отдельного решения для проведения не требуется.

Проведение регламентировано ст.ст. 176, 177 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (далее также – УПК РФ).

**Обыск или выемка в помещении предприятия.** Это разные следственные действия, которые проводятся в рамках возбужденного уголовного дела в целях изъятия предметов и документов, интересующих следствие.

Проводятся на основании постановления следователя, которое представляется до начала производства следственного действия.

Нередко проводятся при силовой поддержке специальных подразделений.

Отличаются тем, что при выемке следователь четко знает, что он изымает и где это находится. Обыск, же проводится в целях отыскания любых предметов, интересующих следствие. Сопровождается досмотром хранилищ, шкафов и т.п.

Как правило, обыск проводится с более тщательным обследованием.

Проведение регламентировано ст.ст. 182, 183 УПК РФ.

**Обследование помещений** - оперативно-розыскное мероприятие, проводимое оперативными сотрудниками в рамках выявления или раскрытия преступлений. Проводится на основании постановления руководителя правоохранительного органа, которое должно быть представлено до начала мероприятия.

В целом данное мероприятие схоже с осмотром места происшествия, однако, на практике сопровождается изъятием всей интересующей документации и сопряжено с тщательным обследованием помещений и шкафов.

Проведение обследования регламентировано:

- Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ

- «Инструкция о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств", утвержденной Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 апреля 2014 г. N 199.

**Можно выделить следующие факторы, объединяющие указанные следственные действия:**

- их проведение обычно заканчивается изъятием документации и имущества предприятия;
- чаще всего проводятся внезапно, обычно начинаются рано утром;
- зачастую предвещают проблемы для сотрудников или руководителей предприятия.

# ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ОБЫСКА, ВЫЕМКИ И ОБСЛЕДОВАНИЯ

Все эти действия начинаются с предъявления документа, которым разрешено его проведение.

Для обыска и выемки таким документом является постановление следователя о проведении обыска (выемки), для обследования помещения - постановления руководителя о проведении обследования в помещении.

**Важно!** Данное постановление обязательно предъявляется до начала проведения следственного действия, и это нужно требовать. Обязательно нужно сделать копию данного постановления, хотя бы фотокопию. В дальнейшем, эта копия сильно упростит работу для адвоката или позволит дать объективную оценку ситуации.

После предъявления постановления начинается непосредственно осмотр. Препятствовать ему бесполезно, и опасно при наличии силовой поддержки, поскольку сотрудники силовых структур сильно не церемонятся.

Иногда во избежание дестабилизации работы предприятия имеет смысл выяснить, что интересует следствие и выдать им искомое, поскольку это позволит минимизировать ущерб предприятию.

В ходе данных действий, интересующие силовиков предметы изымаются и упаковываются. При изъятии техники, обязательно присутствие специалиста!

**Важно!** Имущество, документация и техника, могут быть изъяты на длительное время. Поэтому, если на изымаемой технике имеется важная информация - ее нужно скопировать, поскольку потом такая возможность может долго не представиться.

В ходе осмотра, обыска, выемки или обследования следователь или оперативный сотрудник всегда оформляет протокол данного действия, в который обязательно вносится все изымаемое имущество с описанием индивидуальных характеристик. После составления протокола, он подписывается всеми участниками, в том числе представителем администрации или руководителем организации.

**Важно!** Протокол - это единственный документ, подтверждающий изъятие документов, имущества или денежных средств. Поэтому юрист и заинтересованные лица обязаны тщательно прочитать протокол, проверить, чтобы в нем были указаны все изъятые предметы. Если какое-либо изъятое имущество не вписано в протокол, то потом доказать факт изъятия будет очень сложно.

Представитель предприятия имеет право получить копию протокола, после получения которой делает свою подпись в протоколе. **Обязательно** получите копию протокола, даже если для этого нужно будет проехать в орган, ведущий расследование.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

**Внимательно изучить постановление, на основании которого проводится следственное действие.**

С самого начала внимательно прочитайте постановление и оцените риски для предприятия. Если из постановления видно, что уголовное дело касается предприятия, руководителя или сотрудников, немедленно нужно доложить руководителю, чтобы он принимал решение о вызове адвокатов.

**Важно понимать**, что если уголовное дело касается предприятия, возможно, будет продолжение в виде задержания или немедленных допросов. В этой ситуации счет идет на часы.

**Не пытайтесь препятствовать производству следственных действий.** Сотрудники правоохранительных органов делают свою работу и в большинстве случаев действуют абсолютно правомерно, поэтому единственно верным будет выполнять функцию внимательного наблюдателя и не допускать искажения информации.

**Обязательно получите копии следующих документов:**

- До начала проведения, копию постановления, на основании которого проводится мероприятие
- По завершении, копию протокола, в котором будет указано все изъятое имущество и результаты процессуального действия

**Выясните, кто проводит осмотр, и к кому потом обращаться за документами. Уточните должность, ФИО и телефон.**

**Обязательно фиксируйте все нарушения со стороны силовиков**, и потом, не стесняясь, обязательно вносите их в протокол до его подписания. Если в протокол не внесено что-то из изъятого имущества, об этом также необходимо указать до его подписания.

**Если изымаются важные для бизнеса техника и документы,** постарайтесь сразу снять копии с носителей или документов.

**Важно!** Разъясните всем сотрудникам их право на отказ от дачи от показаний против себя или без адвоката. Это важно, поскольку силовики часто «забывают» разъяснить данное право при внезапном допросе, пользуясь тем, что люди не понимают последствий подписания протокола допроса.

## ПРАВА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Представитель предприятия должен помнить, что он имеет право требовать следующее:

- Выдать ему копию постановления о проведении процессуального действия
- Присутствовать при проведении мероприятия и при изъятии имущества предприятия
- внести в протокол список всего изъятого имущества
- вносить в протокол замечания об ошибках и нарушениях
- получить копию протокола
- пригласить адвоката, при необходимости

## ИЗЪЯТИЕ ДОКУМЕНТОВ, ТЕХНИКИ И ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ

Традиционно, в ходе обысков и осмотров следователи предпочитают изымать телефоны, компьютеры и другие носители информации, чтобы потом их можно было осмотреть на предмет важной для расследования информации. Также обычно изымаются и интересующие документы, иногда не разбираясь, изымается вся документации предприятия.

Однако, с 2019 года в соответствии со ст.164.1 УПК РФ по делам экономической направленности введено ограничение на изъятие электронных носителей, за некоторыми исключениями.

При этом, обязательно участие специалистов и обязательно предоставление возможности копирования изымаемой информации.

Таким образом, представитель вправе требовать сохранения информации с изымаемых носителей во избежание блокирования деятельности предприятия или утраты информации.

Аналогичные правила действуют при проведении обследований.

## ВОЗВРАТ ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЕЙ И ДОКУМЕНТОВ

Представитель лица, у которого изъята техника и носители, вправе ходатайствовать о возвращении изъятого после проведения осмотра. Для этого, необходимо обратиться к лицу, составившему протокол, с соответствующим ходатайством. При отказе в возврате носителей целесообразно запросить возможность снятия информации с носителей и копий с документов.

По общему правилу, следователь обязан вернуть все изъятое и не признанное вещественным доказательством.

Однако, учитывая специфику ведения предпринимательской деятельности, законом предусмотрены особенности по делам, касающихся предпринимательской деятельности.

**В соответствии со ст.82 УПК РФ** после производства неотложных следственных действий в случае невозможности возврата изъятых в ходе производства следственных действий электронных носителей информации их законному владельцу содержащаяся на этих носителях информация копируется по ходатайству законного владельца изъятых электронных носителей информации или обладателя содержащейся на них информации.

Кроме того, в соответствии со **ст.81.1 УПК РФ** документы и носители информации, изъятые по делам экономической направленности, в течение 10 суток либо должны быть признаны вещественным доказательством либо возвращаются законному владельцу. Максимальный срок для осмотра изъятого или проведения экспертизы может быть продлен до 3-х месяцев.

При этом, по ходатайству владельца ему должна быть предоставлена возможность снять копии с изъятых документов.

## III. РАСПРОСТРАНЕННЫЕ НАРУШЕНИЯ ПРИ ОСМОТРАХ И ОБЫСКАХ. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ

Наиболее часто встречаются следующие нарушения прав сотрудников и юридических лиц:

**1. Непредъявление документа на проведение обследования.**

В таком случае необходимо настаивать на предоставлении документа, позволяющего проникновение на территорию предприятие. Действенной мерой является звонок в дежурную часть или дежурному прокурору. Опять же необходимо настаивать на предоставлении документа.

**2. Внесение в протокол недостоверной информации, изъятие предметов и документов без указания об этом в протоколе.**

В такой ситуации, необходимо обращаться к руководителю группы с жалобой и обязательно вносить в протокол замечания, в которых указывать, в чем именно протокол недостоверен.

**3. Принудительное доставление сотрудников предприятия в правоохранительный орган или принудительный допрос.**

В таком случае любой человек должен знать и помнить, что он имеет право на помощь адвоката, а также имеет право отказаться от дачи показаний, если эти показания могут быть использованы против него. Кроме того, нелишне помнить, что свидетель вправе отказаться от принудительного доставления в полицию, и может потребовать выдать ему повестку для добровольной явки и дачи показаний. Основания для принудительного задержания человека и доставления его в органы достаточно ограничены, и на практике следователь идет на встречу, назначая допрос на другое время.

В любом случае, при допросе человек должен осознавать, что подписанный протокол приобретает силу доказательства, и до его подписания нужно обдуманно и внимательно изучить его содержимое.

**4. Невручение копии протокола процессуального действия.**

Нужно внимательно читать протокол, и не вносить в него подпись, подтверждающую получение протокола, если фактически он не был получен. Важно помнить, что следователь обязан вручить протокол представителю, о чем тот должен расписаться в протоколе (обычно это подпись в самом низу последнего листа протокола).

**5. Необоснованное изъятие важной информации, техники или документов.**

В данном случае уже на следующий день необходимо обратиться к лицу, изъявшему имущество организации, с ходатайством о возвращении изъятого, либо предоставлении возможности снять копии

## IV. ЗАДЕРЖАНИЕ И ПЕРВИЧНЫЙ ДОПРОС СОТРУДНИКОВ

Допрос и доставление сотрудников в правоохранительный орган для бесед и допроса - именно этим часто завершаются внезапные обыска.

**И этому несколько причин:**

**Во-первых**, силовики используют эффект неожиданности, порождающий страх и неуверенность, что не позволяет людям трезво оценивать ситуацию и последствия своих показаний.

**Во-вторых**, сложность получения юридической помощи. Ведь сотрудники правоохранительных органов нередко препятствуют вызову адвоката по надуманным предлогам. И далеко не у всех хватает смелости добиваться реализации своего права на защиту.

С другой стороны, даже в такой ситуации можно минимизировать риски для предприятия.

**Меры по защите сотрудников от необоснованного нарушения их прав:**

**В первоочередном порядке нужно разъяснить всем сотрудникам их права:**

1. Право отказаться от дачи показаний против себя
2. Право воспользоваться помощью адвоката
3. Право ходатайствовать о переносе допроса на другое время, до консультации с защитником

### ЗАДЕРЖАНИЕ СОТРУДНИКОВ

**Важно понимать, что задержание это процессуальное действие, ограничивающее человека на передвижение. И основанием для этого является только подозрение в совершении преступления.**

При задержании сотрудников все рекомендации сводятся к двум основным:

1. Срочно обеспечить задержанного сотрудника услугами адвоката

2. Обязательно донести до задержанного сотрудника его право отказаться от дачи показаний до консультации со своим адвокатом

## V. НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ:

- Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности"
- "Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации"
- Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 1 апреля 2014 г. N 199 "Об утверждении Инструкции о порядке проведения сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации гласного оперативно-розыскного мероприятия обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств и Перечня должностных лиц органов внутренних дел Российской Федерации, уполномоченных издавать распоряжения о проведении гласного оперативно-розыскного мероприятия, обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств "

**Приложение №1.**

## Памятка сотрудникам при производстве

## осмотра помещений организации

Осмотр представляет собой самостоятельное следственное действие, которое заключается в обследовании определенной территории, местности с целью отыскания следов преступления и их фиксирования.

Под помещением организации могут понимать офис той или иной организации, места расположения отдельных сотрудников и т.д.

Помещение организации согласно действующему законодательству может осматриваться в следующих случаях:

1. При производстве осмотра места происшествия
2. При производстве обыска

Необходимо понимать, что это два самостоятельных следственных действия, которые имеют существенные различия, в связи с чем, и меняется характер действий сотрудников организации.

Итак, какой алгоритм действий в случае проведения данных следственных действий в помещениях организации.

### АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

**1. Проверка статуса сотрудника правоохранительных органов**

Попросите сотрудника правоохранительного органа предъявить удостоверение!

Данный шаг важен с точки зрения убеждения в том, что к Вам организацию пришли именно сотрудники правоохранительных органов.

**2. Удостоверение полномочий на проведение следственного действия.**

На данном этапе уже проявляется специфика указанных следственных действий.

В случае осмотра помещений в рамках осмотра места происшествия необходимо учитывать, что для проведения данного следственного действия следователю не требуется какого-либо специального документа, подтверждающего право провести осмотр (решения суда, постановления следователя).

То есть, фактически следователь или дознаватель может в любой момент произвести осмотр помещения организации, если здесь совершено преступление или произошло происшествие.

Если говорить об обыске помещений организации, то данное следственное действие проводится на основании постановления следователя.

**Важно!** Перед производством обыска сотрудник правоохранительного органа, проводящий обыск, должен предъявить его лицу, в чьем помещении проводится обыск (в данном случае представителю администрации организации).

В связи с этим, представитель организации вправе требовать данное постановление для ознакомления перед началом производства обыска.

**2. Сотруднику организации необходимо принять участие в осмотре.**

**Важно!** Осмотр помещения организации при производстве данных следственных действий производится только при наличии представителя администрации данной организации!

В том случае, если участие представителя невозможно, то следователь должен сделать пометку об этом в протоколе.

Однако, для обеспечения соблюдения прав организации при проведении осмотра желательно обеспечить участие представителя администрации организации при проведении осмотра!

**3. Необходимо обеспечить участие понятых или применение фото/видео фиксации следственного действия.**

Согласно действующему законодательству при производстве осмотра помещений организации понятые могут принимать участие по усмотрению следователя, т.е. он сам решает, приглашать их или нет.

В том же случае, если понятые участия не принимают, то обязательным является применение технических средств для фиксации хода и результатов следственного действия. Это может быть фотофиксация, видеофиксация и т.д.

В случае проведения обыска в организации понятые участвовать должны обязательно, замена их использованием технических средств законом не предусмотрена.

**Важно!** Если Вы видите, что понятые при осмотре помещений организации участия не принимают, а следователь не осуществляет фото или видеофиксацию, то необходимо потребовать от него выполнения одного из указанных условий.

В том случае, если следователь откажет, то необходимо оставить замечания в протоколе осмотра, а также в дальнейшем можно обжаловать законность производства данного следственного действия.

Также можете самостоятельно осуществлять фото или видеофиксацию.

**4. Контролируйте производство осмотра**

Если говорить об обыске, что перед его началом, следователь должен предложить выдать предметы и документы, имеющие значение для уголовного дела добровольно. В противном случае их могут получить принудительно.

**Важно!** При производстве обыске сотрудники правоохранительных органов **вправе** входить в любые помещения, в том числе запертые, вскрывать любые ящики, сейфы и т.д. Это обусловлено самой спецификой обыска как следственного действия.

При этом имуществу организации не должен причиняться вред без конкретных причин! Это является важным условием производства обыска.

При производстве осмотра представители правоохранительных органов **не могут** требовать открывать помещения, шкафы, сейфы, которые закрыты, требовать предоставления документов из закрытых ящиков. Это обусловлено тем обстоятельством, что осмотр фактически представляет собой лишь фиксацию окружающей обстановки.

**5. Контролируйте изъятие сотрудниками правоохранительных органов предметов и документов**

При производстве осмотра помещения организации следователь или дознаватель могут изымать только те предметы и документы, которые находятся в открытом доступе, например, лежат на столе в офисе.

Кроме того, если документы содержат конфиденциальную информацию, например, коммерческую тайну, то данные документы сотрудники правоохранительных органов могут только по специальному разрешению.

При производстве же обыска следователь или дознаватель вправе изымать любые предметы и документы (даже если они находились в сейфах и т.д.), за исключение документов, содержащих охраняемую законом тайну.

**Важно!** При обыске перед изъятием каких-либо предметов сотрудник правоохранительного органа обязан предъявить данный предмет понятым, после чего упаковать его, а понятые должны удостоверить данный факт, скрепив своей подписью печать на упаковке.

Также при изъятии каких-либо документов они должны быть в протоколе. Необходимо тщательно проверить в протоколе реквизиты изъятых документов, их правильность.

**5. Обязательное ознакомление с протоколом**

По окончании данных следственных действий составляет протокол – протокол осмотра места происшествия или протокол обыска.

Как лицо, участвующее в производстве данного следственного действия, представитель организации по окончанию осмотра должен ознакомиться с содержанием данного протокола, а также подписать данный протокол.

Кроме того, если представитель администрации организации считает, что в протоколе не отражены какие-либо существенные обстоятельства производства осмотра, то он имеет право при подписании протокола отразить в нем свои замечания.

**Важно!** Следователь не имеет право отказать в оставлении замечаний на протокол следственного действия.

Также вы можете потребовать копию протокола осмотра помещения организации.

Если следователь отказывается выдавать копию, то Вы можете самостоятельно получить копию протокола путем фотографирования.

**Важно!** При производстве обыска выдача копии протокола обыска является обязанностью следователя, в связи с чем, он не имеет права отказать в выдаче копии.

Так выглядят основные действия, которые может совершить представитель организации в случае проведения осмотра в помещениях данной организации.

Выполнение указанного алгоритма позволит обезопасить организацию, а также обеспечить соблюдение прав юридического лица при проведении следственного действия.

В сложной или конфликтной ситуации имеет смысл пригласить адвоката как независимого представителя. На практике присутствие адвоката, сдерживает представителей власти от совершения явно незаконных действий.

**Памятка**

**для допрашиваемого сотрудника**

Данные рекомендации позволяют подготовить человека к проведению опроса или допроса. Любой гражданин имеет определенные права, которые защищают его от злоупотреблений.

Любой человек должен знать и помнить:

**О вызове адвоката.**

Помнить, что любой человек в полиции или любом правоохранительном органе имеет право пригласить адвоката и не давать показаний без его консультации. С адвокатом лучше проконсультироваться заранее.

Рекомендуется отказываться от общения с назначенным адвокатом.

**О вызове в полицию.**

Если сотрудники, приехали домой и просят ехать с ними, То нужно требовать повестку и возможность пригласить адвоката. Если не позволяют, тогда можно просто отказываться от любых показаний, а также отказываться подписывать любые документы с указанием соответствующей причины (ограничение в юридической помощи ). Просить предоставить основание для принудительного доставления.

**О запугивании со стороны силовиков**.

В случае любых угроз со стороны сотрудников правоохранительных органов, помнить, что это делается специально, чтобы испугать и вывести из равновесия, заставить подписать нужные им показания

В такой ситуации можно спокойно заявить о подаче жалобы на сотрудников.

**О подписании показаний.**

Важно помнить, что подписанный протокол и показания, потом могут использоваться против любого человека, и нужно внимательно подходить к подписанию любых документов.

При подписании любых документов, особенно своих показаний, при любых неточностях требовать исправления протокола. Или собственноручно вносить показания. Если сотрудники правоохранительных органов отказываются вносить уточнения, тогда нужно отказываться от подписания протокола.

Всегда помнить, что любой человек, может без объяснения причин отказаться от дачи показаний, которые могут ему навредить.

При любых опасениях, лучше пригласить адвоката, которому можно доверять.